



प्रवर्तन पोर्टल के मास्टर डाटा क्रिएशन और यूजर मैनेजमेंट के लिए

यूजर मैनुअल

आवास एवं शहरी नियोजन विभाग

## विषयसूची

1. परिचय .....	3
1.1. वेब एप्लिकेशन का अवलोकन .....	3
1.2. यूजर मैनुअल का दायरा .....	3
1.3. एप्लिकेशन के लक्षित यूजर .....	3
1.4. एप्लिकेशन के आवश्यक बिंदु .....	3
2. विकास प्राधिकरण लॉगिन .....	5
3. डैशबोर्ड .....	5
3.1. ज़ोन मास्टर .....	6
3.2. वार्ड मास्टर .....	7
3.3. मोहल्ला मास्टर .....	8
3.4. थाना मास्टर .....	9
3.5. वार्ड-थाना मैपिंग मास्टर .....	11
4. ट्रान्ज़ैक्शन .....	12
4.1. यूजर विवरण बनाएं/अद्यतन करें .....	12
4.2. ज़ोन मैपिंग .....	13
4.3. वार्ड मैपिंग .....	13
5. तकनीकी सहायता के लिए .....	14

## 1. परिचय

### 1.1. वेब एप्लिकेशन का अवलोकन

आवास एवं शहरी नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश के प्रवर्तन केस प्रबंधन मॉड्यूल के पुनर्विकास के लिए यह सॉफ्टवेयर विकसित किया गया है। मॉड्यूल का उपयोग संबंधित प्राधिकारी या यूजर द्वारा मामलों या एप्लिकेशन विवरणों को बनाने और प्रबंधित करने के लिए किया जाना है, जिसे आवास और शहरी नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार के लिए विकसित किया गया है। यह पोर्टल यूजर को लॉग इन करने और पोर्टल के माध्यम से एप्लिकेशन निष्पादन को प्रबंधित करने और लॉग इन करने के बाद संबंधित विवरण प्रस्तुत करने में सक्षम बनाता है।

साथ ही, आवेदन विवरण, अधिसूचनाएं, सूचनाएं और मामलों और नोटिस की स्थिति, सभी आगे की प्रक्रिया के लिए संबंधित यूजर के लिए उपलब्ध होंगे।

संबंधित विभागीय यूजर अपने लॉगिन से पूरे मामले के निष्पादन की स्थिति भी देख सकते हैं और साथ ही वे सभी आवश्यक चरणों पर एसएमएस और ईमेल अलर्ट प्राप्त करेंगे।

### 1.2. यूजर मैनुअल का दायरा

यह यूजर मैनुअल चरण-दर-चरण मार्गदर्शन प्रदान करता है कि अधिकृत यूजर उपयोगकर्ताओं को देखने और बनाए रखने के लिए सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करेंगे।

### 1.3. एप्लिकेशन के लक्षित यूजर

आवास एवं शहरी नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश इस एप्लिकेशन का लक्षित यूजर होगा।

### 1.4. एप्लिकेशन के आवश्यक बिंदु

एप्लिकेशन में निम्नलिखित बिंदु हैं:

क) जिन फ़ील्ड में \* चिह्न है, वे अनिवार्य फ़ील्ड दर्शाते हैं।

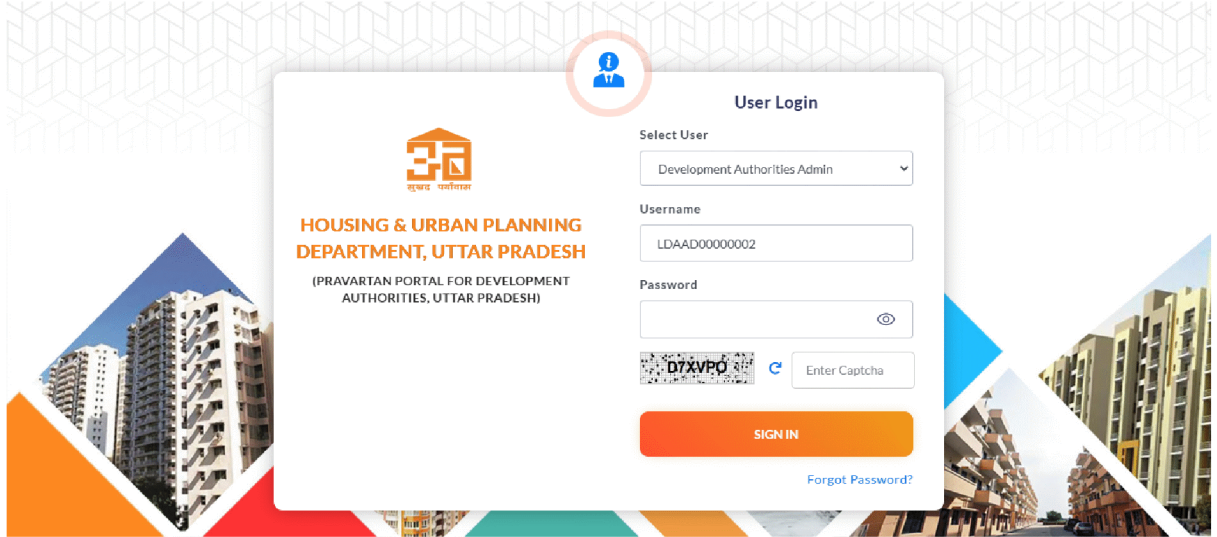
ख) त्रुटि संदेश पॉप-अप बॉक्स में प्रदर्शित होंगे।

ग) सफलता संदेश पॉप-अप बॉक्स में प्रदर्शित होंगे।

घ) सभी मेन्यू लिंक साइड मेन्यू में प्रदर्शित होंगे।

## 2. विकास प्राधिकरण लॉगिन

विकास प्राधिकरण लॉगिन के लिए यूजर को वेब ब्राउज़र में लॉगिन यूआरएल दर्ज करके लॉगिन करना होगा। एक बार लॉगिन पृष्ठ पर पुनर्निर्देशित हो जाने पर लॉगिन स्क्रीन दिखाई देगी, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



- यूजर का चयन करें, दिए गए फ़ील्ड में यूजर का नाम, पासवर्ड और कैप्चा दर्ज करें और फिर नीचे Sign In बटन पर क्लिक करें।

## 3. डैशबोर्ड

एक बार लॉग इन करने के बाद, यूजर को डैशबोर्ड पृष्ठ पर पुनः निर्देशित किया जाएगा। डैशबोर्ड पृष्ठ दिखाई देगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है::

S.No.	Zone	No. of Report Issued	Pending with Assistant Engineer	Pending with Executive Engineer/ Zonal Officer	Pending with Enforcement Officer/ Prescribed Authority	Report Converted into Cases
1	ZONE B	2	0	0	0	2
2	ZONE B	2	0	0	0	2
Total		4	0	0	0	4

S.No.	Zone	No. of Report Issued	Pending with Assistant Engineer	Pending with Executive Engineer/ Zonal Officer	Pending with Enforcement Officer/ Prescribed Authority	Report Converted into Cases
1	ZONE B	0	0	0	0	0
2	ZONE B	0	0	0	0	0
Total		0	0	0	0	0

S.No.	Zone	No. of Cases	Show Cause Notice Under Section 27(1)	Notice to stop development work under section 28(1)	Report to Police Under Section 28(2)	Sealing Order under section 28(A) (1)	Compliance for Sealing Order under section 28(A)(1)	Order for seat removal under section 28(A)(2)	Building Demolition Order Under Section 27(1)	Compliance for Building Demolition Order Under Section 27(1)	Order for Disposal
1	ZONE B	2	1	1	1	1	0	1	1	0	1















- आगे बढ़ने के लिए डैशबोर्ड से संबंधित विकल्प पर क्लिक करें।

### 3.1. ज़ोन मास्टर

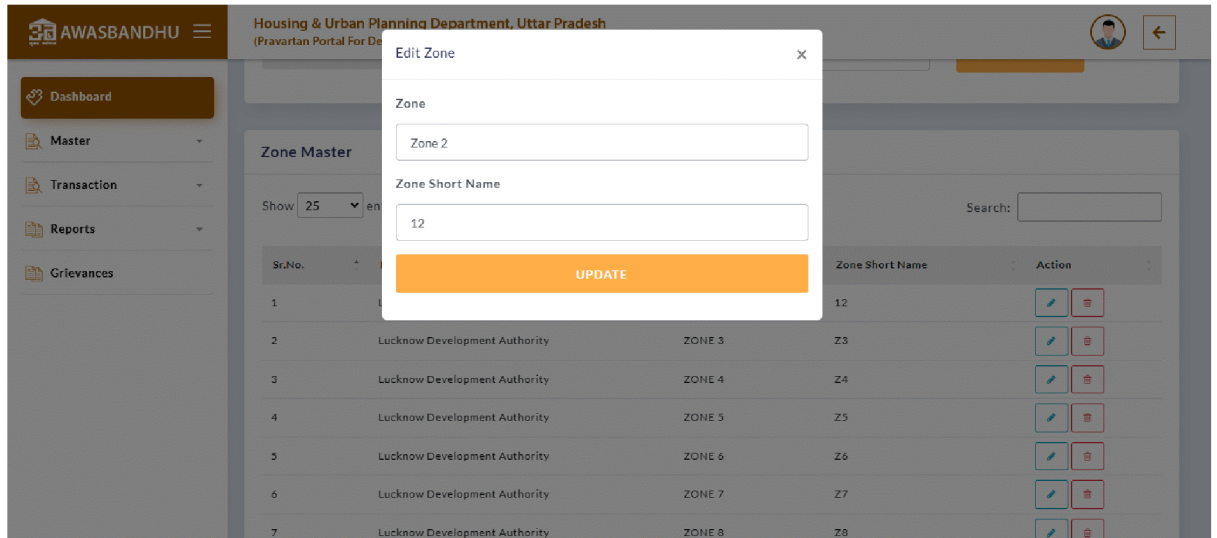
ज़ोन जोड़ने, अद्यतन करने या संपादित करने के लिए, डैशबोर्ड स्क्रीन से ज़ोन मास्टर सब मेन्यू पर क्लिक करें; आवश्यक विवरण वाला पृष्ठ दिखाई देगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया

है:

The screenshot shows the 'Zone Master' management page. On the left is a navigation sidebar with options: Dashboard, Master, Transaction, Reports, and Grievances. The main header includes the logo 'AWASBANDHU' and the text 'Housing & Urban Planning Department, Uttar Pradesh (Pravartan Portal For Development Authorities, Uttar Pradesh)'. The page title is 'Zone Master'. Below the header is a form to add a new zone with fields for 'Development Authority\*' (set to Lucknow (LDA)), 'Zone Name\*', and 'Zone Short Name\*', and an 'Add Zone' button. Below the form is a table listing existing zones. The table has columns for Sr.No., Development Authority Name, Zone Name, Zone Short Name, and Action. The table contains 7 entries for Lucknow Development Authority, with zone names from Zone 2 to Zone 8. Each entry has edit and delete icons in the Action column. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 7 of 7 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

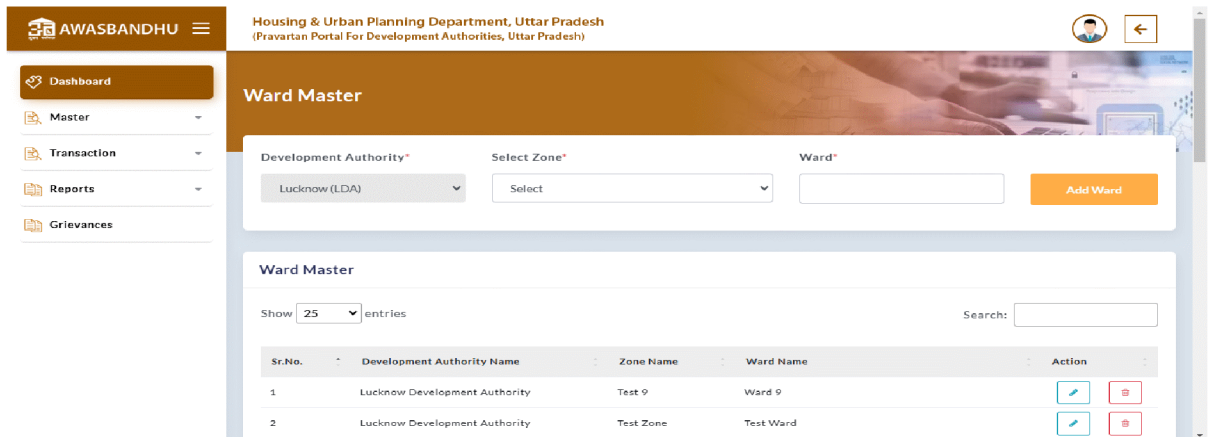
Sr.No.	Development Authority Name	Zone Name	Zone Short Name	Action
1	Lucknow Development Authority	Zone 2	12	 
2	Lucknow Development Authority	ZONE 3	Z3	 
3	Lucknow Development Authority	ZONE 4	Z4	 
4	Lucknow Development Authority	ZONE 5	Z5	 
5	Lucknow Development Authority	ZONE 6	Z6	 
6	Lucknow Development Authority	ZONE 7	Z7	 
7	Lucknow Development Authority	ZONE 8	Z8	 

- ज़ोन जोड़ने के लिए, दिए गए फ़ील्ड में ज़ोन का नाम और ज़ोन का संक्षिप्त नाम दर्ज करें और फिर **Add Zone** बटन पर क्लिक करें।
- ज़ोन विवरण संपादित करने के लिए, ग्रिड के एक्शन कॉलम से **Edit** बटन/आइकन पर क्लिक करें।

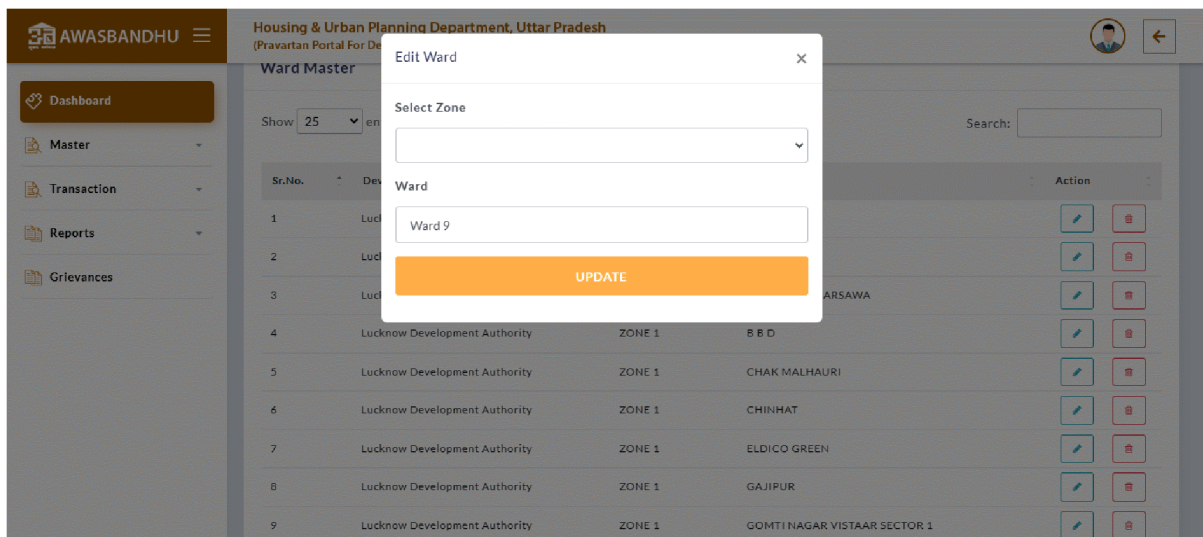


### 3.2. वार्ड मास्टर

वार्ड जोड़ने, अद्यतन करने या संपादित करने के लिए, डैशबोर्ड स्क्रीन से वार्ड मास्टर सब मेन्यू पर क्लिक करें; आवश्यक विवरण वाला पृष्ठ दिखाई देगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

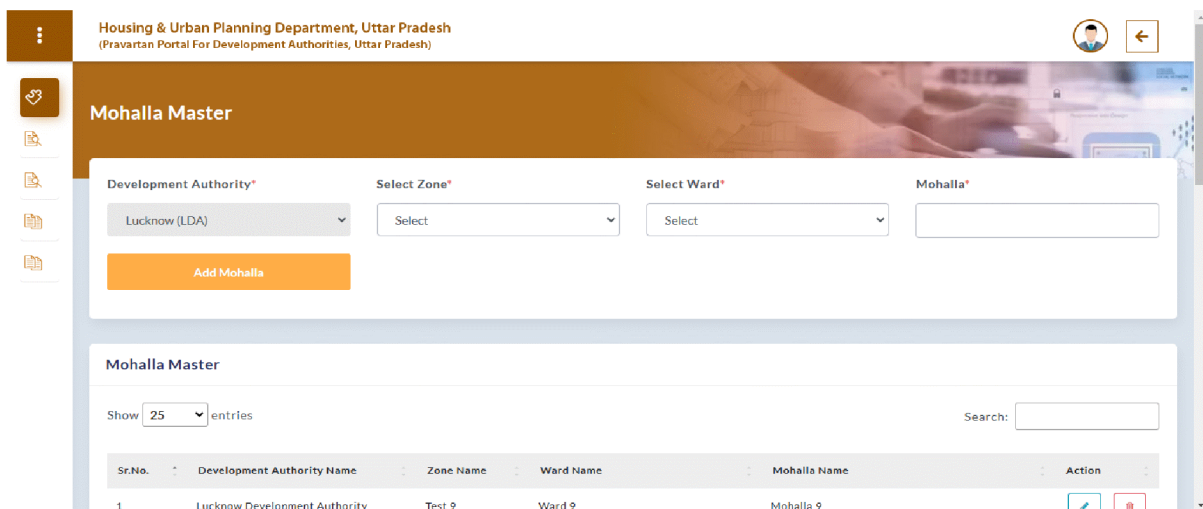


- वार्ड जोड़ने के लिए, ड्रॉपडाउन से ज़ोन चुनें और फिर दिए गए फ़ील्ड में वार्ड दर्ज करें और **Add Ward** बटन पर क्लिक करें।
- वार्ड विवरण संपादित करने के लिए, ग्रिड के एक्शन कॉलम से **Edit** बटन/आइकन पर क्लिक करें।















### 3.3. मोहल्ला मास्टर

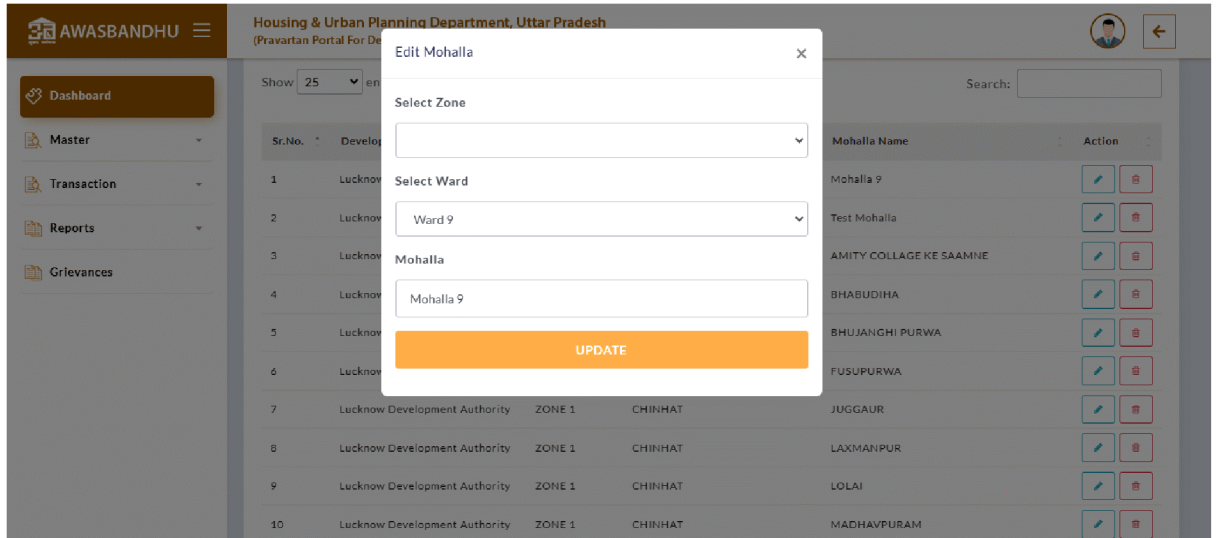
मोहल्ला जोड़ने, अद्यतन करने या संपादित करने के लिए, डैशबोर्ड स्क्रीन से Mohalla Master सब मेन्यू पर क्लिक करें; आवश्यक विवरण वाला पृष्ठ दिखाई देगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:





1	Lucknow Development Authority	Test 9	Ward 9	Mohalla 9	 
2	Lucknow Development Authority	Test Zone	Test Ward	Test Mohalla	 
3	Lucknow Development Authority	ZONE 1	CHINHAT	AMITY COLLAGE KE SAAMNE	 
4	Lucknow Development Authority	ZONE 1	CHINHAT	BHABUDIHA	 
5	Lucknow Development Authority	ZONE 1	CHINHAT	BHUJANGHI PURWA	 
6	Lucknow Development Authority	ZONE 1	CHINHAT	FUSUPURWA	 

- मोहल्ला जोड़ने के लिए, ड्रॉपडाउन से ज़ोन और वार्ड का चयन करें और फिर दिए गए फ़ील्ड में मोहल्ला दर्ज करें और Add Mohalla बटन पर क्लिक करें।



The screenshot displays the 'Edit Mohalla' dialog box in the AWASBANDHU portal. The dialog box contains the following fields:

- Select Zone: A dropdown menu.
- Select Ward: A dropdown menu.
- Mohalla: A text input field.
- UPDATE: An orange button at the bottom.

The background shows a table of Mohalla records with columns for Sr.No., Development Authority, Zone, Ward, and Mohalla Name. The table includes records for Lucknow Development Authority, Lucknow Development Authority, Lucknow Development Authority, Lucknow Development Authority, Lucknow Development Authority, Lucknow Development Authority, Lucknow Development Authority, Lucknow Development Authority, Lucknow Development Authority, and Lucknow Development Authority.

### 3.4. थाना मास्टर

थाना विवरण जोड़ने, अद्यतन करने या संपादित करने के लिए, डैशबोर्ड स्क्रीन से Thana Master सब मेन्यू पर क्लिक करें; आवश्यक विवरण वाला पृष्ठ दिखाई देगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

**Thana Master**

Development Authority\*  
Lucknow (LDA)

Select Zone\*  
Select

Thana Name\*  
Thana 9

Police Name\*  
Test Police

**Add Thana**

**Thana Master**

Show 25 entries

Search:

Sr.No.	Development Authority Name	Zone Name	Thana Name	Police Name	Action
1	Lucknow Development Authority	Test 9	Thana 9	Test Police	
2	Lucknow Development Authority	Test Zone	Test Thana	Test Police	
3	Lucknow Development Authority	ZONE 1	B B D	SHO	
4	Lucknow Development Authority	ZONE 1	CHINHAT	SHO	
5	Lucknow Development Authority	ZONE 1	GAJIPUR	SHO	
6	Lucknow Development Authority	ZONE 1	GOMTI NAGAR	SHO	

- थाना जोड़ने के लिए, ड्रॉपडाउन से ज़ोन चुनें और फिर दिए गए फ़ील्ड में थाना नाम और पुलिस का नाम दर्ज करें और **Add Thana** बटन पर क्लिक करें।
- थाना विवरण संपादित करने के लिए, ग्रिड के एक्शन कॉलम से **Edit** बटन/आइकन पर क्लिक करें।

**Edit Thana Master**

Select Zone

Thana Name  
Thana 9

Police Name  
Test Police

**UPDATE**

### 3.5. वार्ड-थाना मैपिंग मास्टर

वार्ड-थाना को जोड़ने, अपडेट करने, मैप करने या संपादित करने के लिए, डैशबोर्ड स्क्रीन से वार्ड-थाना मैपिंग मास्टर सब मेन्यू पर क्लिक करें; आवश्यक विवरण वाला पृष्ठ दिखाई देगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

**Ward-Thana Mapping Master**

Development Authority\*  Select Zone\*  Select Ward\*  Select Thana\*

**Ward-Thana Mapping Master**

Show  entries Search:

Sr.No.	Zone Name	Ward Name	Thana Name	Action
1	Test 9	Ward 9	Thana 9	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	ZONE 3	MANAK NAGAR	MANAKNAGAR	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
3	Test Zone	Test Ward	Test Thana	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
4	ZONE 7	BALDA ROAD	WAZIRGANJ ANSHIK	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

- जोड़ने के लिए ड्रॉपडाउन से जोन, वार्ड और थाना चुनें और Add बटन पर क्लिक करें।
- वार्ड-थाना मैपिंग विवरण संपादित करने के लिए, ग्रिड के एक्शन कॉलम से Edit बटन/आइकन पर क्लिक करें।

**Edit Mohalla**

Select Zone

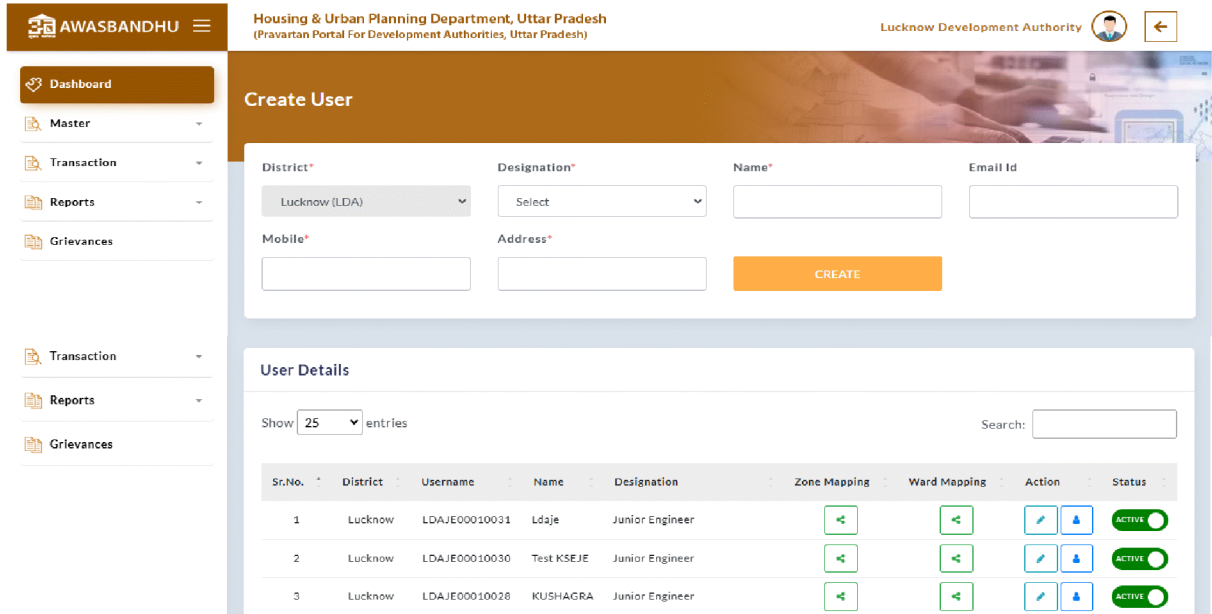
Select Ward

Select Thana

## 4. ट्रांज़ैक्शन

### 4.1. यूज़र विवरण बनाएं/अद्यतन करें

यूज़र विवरण बनाने/अपडेट करने के लिए, डैशबोर्ड के ट्रांज़ैक्शन मेन्यू से यूज़र विवरण बनाएं/अपडेट करें सब मेन्यू पर क्लिक करें। आवश्यक विवरण वाला पृष्ठ दिखाई देगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



The screenshot shows the 'Create User' form in the AWASBANDHU portal. The form is titled 'Create User' and is part of the 'Housing & Urban Planning Department, Uttar Pradesh' (Pravartan Portal For Development Authorities, Uttar Pradesh). The form includes the following fields:

- District\* (Dropdown menu with 'Lucknow (LDA)')
- Designation\* (Dropdown menu with 'Select')
- Name\* (Text input field)
- Email Id (Text input field)
- Mobile\* (Text input field)
- Address\* (Text input field)
- CREATE (Orange button)

Below the form is the 'User Details' section, which includes a search bar and a table of users. The table has the following columns: Sr.No., District, Username, Name, Designation, Zone Mapping, Ward Mapping, Action, and Status. The table contains three rows of data:

Sr.No.	District	Username	Name	Designation	Zone Mapping	Ward Mapping	Action	Status
1	Lucknow	LDAJE00010031	Ldaje	Junior Engineer	←	←	✎ ⬆	ACTIVE
2	Lucknow	LDAJE00010030	Test KSEJE	Junior Engineer	←	←	✎ ⬆	ACTIVE
3	Lucknow	LDAJE00010028	KUSHAGRA	Junior Engineer	←	←	✎ ⬆	ACTIVE

- बनाने के लिए, ड्रॉपडाउन से पदनाम चुनें, दिए गए फ़ील्ड में नाम, ईमेल आईडी, मोबाइल और पता दर्ज करें और फिर **Create** बटन पर क्लिक करें।
- यूज़र विवरण संपादित करने के लिए, ग्रिड के एक्शन कॉलम से एडिट बटन/आइकन पर क्लिक करें।

## 4.2. ज़ोन मैपिंग

- ज़ोन मैपिंग के लिए, किसी विशेष जिले के लिए ज़ोन मैपिंग बटन/लिंक पर क्लिक करें; ज़ोन मैपिंग पेज दिखाई देगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Housing & Urban Planning Department, Uttar Pradesh  
(Pravartan Portal For Development Authorities, Uttar Pradesh)

Lucknow Development Authority

### Zone Mapping

User Name  
LDAJE00010031

Name	Ldaje
Designation	Junior Engineer
Address	Lucknow
Mobile	7379258639
Email id	kushagrastv2403@gmail.com

Zone	Select All <input type="checkbox"/>
Zone 2	<input checked="" type="checkbox"/>
ZONE 3	<input checked="" type="checkbox"/>
ZONE 4	<input type="checkbox"/>
ZONE 5	<input type="checkbox"/>
ZONE 6	<input type="checkbox"/>
ZONE 7	<input type="checkbox"/>
ZONE 8	<input type="checkbox"/>

Submit

- दिए गए चेक बॉक्स को चेक करके मैप किए जाने वाले आवश्यक क्षेत्र का चयन करें और फिर नीचे सबमिट बटन पर क्लिक करें।

## 4.3. वार्ड मैपिंग

- वार्ड मैपिंग के लिए, किसी विशेष क्षेत्र के लिए वार्ड मैपिंग बटन/लिंक पर क्लिक करें; वार्ड मैपिंग पेज दिखाई देगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Housing & Urban Planning Department, Uttar Pradesh  
(Pravartan Portal For Development Authorities, Uttar Pradesh)

Lucknow Development Authority

Ward Mapping

User Name

LDAJE00010031

Name	Ldaje
Designation	Junior Engineer
Address	Lucknow
Mobile	7379258639

Zone	Ward	Select All <input type="checkbox"/>
ZONE 3	0	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	ALAMBAGH	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	AVADH VIHAR	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	AZAD NAGAR	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	BADALI KHEDA	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	GANGA NAGAR	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	GAURI BAAZAR	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	GAURI VIHAR	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	HIND NAGAR	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	KAKORI	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	KRISHNANAGAR	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	MANAK NAGAR	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	MURLI VIHAR	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	PARA	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	rtr	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	SAROJNI NAGAR	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	SHANTI NAGAR	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	SHIVPURI COLONY	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	SHMA VIHAR	<input type="checkbox"/>
ZONE 3	VISHNU LOK COLONY	<input type="checkbox"/>

Submit

- दिए गए चेक बॉक्स को चेक करके मैप किए जाने वाले आवश्यक क्षेत्र और वार्ड का चयन करें और फिर नीचे Submit बटन पर क्लिक करें।

## 5. तकनीकी सहायता के लिए

यदि आपको इस मोबाइल एप्लिकेशन का उपयोग करते समय कोई तकनीकी कठिनाई आती है, तो आप हमें [support@otpl.co.in](mailto:support@otpl.co.in) पर ईमेल कर सकते हैं या हमारी तकनीकी हेल्पलाइन +91-522-4150500 पर कॉल कर सकते हैं।